

Принято на заседании педагогического  
совета школы

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы:

И.В. Гребнева

Протокол № 02 от 01.10.2014 г.

Приказ № 275 от 02.10.2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №19 г. Йошкар-Олы с углублённым изучением отдельных предметов»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №19 г. Йошкар-Олы».

1.2. Настоящее положение определяет порядок разработки, публичного обсуждения (учет мнения обучающихся, их родителей (законных представителей), работников) и принятия локальных нормативных правовых актов МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №19 г. Йошкар-Олы» (далее «Школа»),

1.3. Для целей настоящего положения используются следующие понятия:

**Локальный нормативный правовой акт** - это документ, утвержденный директором и содержащий нормы права, т. е. обязательные для исполнения правила, адресованные неопределенному кругу лиц и рассчитанные на неоднократное применение.

**Индивидуальный (ненормативный) локальный правовой акт** - это документ, утвержденный директором, содержащий обязательные предписания, адресованные конкретным лицам и рассчитанные на однократное применение.

**Решение** - локальный нормативный правовой акт, оформляющий решение коллегиального органа управления Школы (Педагогический совет, Совет школы и др.), собрания участников образовательного процесса (Общешкольного родительского комитета, органов ученического самоуправления, методического совета, методических объединений и т.п.).

**Положение** - локальный нормативный правовой акт, устанавливающий правовой статус органа управления, либо порядок реализации какого-либо из правомочий.

**Инструкция** - локальный нормативный правовой акт, устанавливающий порядок, способ осуществления той или иной функции, ведения какой-либо деятельности.

**Правила** - локальный нормативный правовой акт, регламентирующий организационные, дисциплинарные, хозяйственные и иные специальные стороны деятельности образовательной организации, участников образовательного процесса.

1.4. Применение данного положения обязательно при разработке и утверждении локальных нормативных правовых актов, затрагивающих интересы обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Школы. При разработке и утверждении иных локальных нормативных правовых актов применение данного положения является рекомендуемым.

#### 2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

2.1. Разработка и утверждение локальных нормативных правовых актов состоит из следующих этапов:

2.1.1. Составление проекта локального нормативного правового акта:

2.1.2. Публичное обсуждение проекта локального нормативного правового акта.

2.1.3. Рассмотрение поступивших по результатам публичного обсуждения проекта локального нормативного правового акта правок, предложений и рекомендаций к проекту локального нормативного правового акта.

2.1.4. Утверждение и публикация окончательной версии локального нормативного правового акта на официальном сайте Школы.

2.2. Проект локального нормативного правового акта может быть подготовлен администрацией и работниками Школы, обучающимися или их родителями (законными представителями).

2.3. Доработанный текст проекта локального нормативного правового акта рассматривается и принимается коллегиальным органом управления организацией и передается директору Школы для утверждения. Утверждается локальный нормативный акт приказом по учреждению. В локальном нормативном акте вместе с отметкой «Утверждаю», подписью и расшифровкой подписи директора школы, указываются реквизиты распорядительного акта (приказа) о его утверждении.

2.4. После утверждения текст локального нормативного акта подлежит размещению на сайте Школы в разделе «документы».

### **3. СОГЛАСОВАНИЕ ПРОЕКТОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

3.1. Проекты локальных нормативных правовых актов, регулирующих трудовые отношения, согласуются с профсоюзной организацией Школы и общим собранием трудового коллектива.

3.2. Проекты локальных нормативных правовых актов, определяющих основные принципы, условия осуществления образовательного процесса, принимаются Педагогическим советом Школы.

3.3. Проекты локальных нормативных актов, согласование которых является обязательными в соответствии с Уставом Школы, законодательством Российской Федерации или региональным законодательством, согласуются с органами управления Школой и органами государственной власти, прямо поименованных в соответствующих нормативных правовых актах.

### **4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ЛОКАЛЬНОГО НОРМАТИВНОПРАВОВОГО АКТА**

4.1. Действие локального нормативного правового акта отменяется приказом директора Школы.

4.2. Действие локального нормативного акта может быть отменено по следующим причинам:

4.2.1. Прекращение действия органа, выполнения вида деятельности, на регулирование которых направлен локальный нормативный правовой акт.

4.2.2. Противоречие локального нормативного правового акта законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Правительства РФ, Уставу Школы.

4.2.3. Принятие нового локального нормативного правового акта взамен ранее действовавшего.

4.2.4. Предписание контрольных и надзорных органов.